Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D0FBD24264A8B913A66A4DE72D598CF7
Владелец: Боровская Ольга Игоревна
Действителен: с 10.11.2025 до 03.02.2027

УТВЕРЖДЕНА
(в составе ППССЗ)

Директор филиала А.С. Бахта
18 февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

по модулю ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

ПП.05.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(на базе среднего общего образования)

Специальность 38.02.06 «Финансы»

(код, наименование направления подготовки (специальности)

Финансист

(квалификация)

очная

(форма(ы) обучения)

Разработчик:

Макарова Е.В.

преподаватель Омского филиала РАНХиГС

Омск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид, формы и места проведения практики	**3**
2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	**3**
3.	Объем, сроки, место практики в структуре ППССЗ и ее содержание	**6**
4.	Формы отчетности по практике	**8**
5.	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации и материалы текущего контроля успеваемости	**10**
6.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	**13**

1. Вид, формы и места проведения практики

Вид практики: производственная практика (по профилю специальности).

Практика проводится в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на базе организации, направление деятельности которой соответствует профилю подготовки обучающегося на основе договоров, заключаемых между Омским филиалом РАНХиГС и этими организациями.

При реализации программы производственной (по профилю специальности) практики не могут быть использованы методы и средства обучения, образовательные технологии, наносящие вред физическому и психическому здоровью обучающихся.

Перед началом практики на рабочем месте обучающиеся проходят инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности (документы учета предъявляются в образовательную организацию).

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 04	Эффективно взаимодействовать с и работать в коллективе и команде
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ПК 5.1	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности
ПК 5.2	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности
ПК 5.3	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков
ПК 5.4	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности
ПК 5.5	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации
ПК 5.6	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур
ПК 5.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфер
ПК 5.8	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ОК 10	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 5.1	**Иметь практический опыт в:** проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 5.2	**Иметь практический опыт в:** распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю; оценки качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; самостоятельного проведение процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направления;
ПК 5.3	**Иметь практический опыт в:** формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля
ПК 5.4	**Иметь практический опыт в:** получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов; контроля выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин.
ПК 5.5	**Иметь практический опыт в:** сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля; разработки предложений к проектам плановой документации выполнения контрольных процедур
ПК 5.6	**Иметь практический опыт в:** анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля Выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами формирования

	информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков подготовки и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
ПК 5.7	**Иметь практический опыт в:** получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности
ПК 5.8	**Иметь практический опыт в:** выявления подозрительных операций и операций, подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации

ОБЪЕМ, СРОКИ, МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ И ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ

Производственная практика проводится после изучения теоретического курса профессионального модуля **ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта.**

Продолжительность производственной практики составляет – *72 часа* или 2 недели. В ходе прохождения производственной практики студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

В установленный срок, согласно расписания, сдать отчет (выполненные задания и необходимые документы по практике) руководителю практики от колледжа.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Наименование ПМ и МДК	**Содержание учебного материала**	**Объем часов**	**Из них в форме практической подготовки**
ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	Содержание производственной практики		
	Изучить нормативно-правовые документы и источники информации для проведения контрольных процедур	18	18
	Провести аналитические процедуры, позволяющие, выявить наиболее значимые аспекты контроля. Провести процедуры тестирования и оценки рисков	18	18
	Оформить документы по проведению внутренней проверки. Оформить аудиторское заключение	18	18
	Собрать материал для проведения проверки по итогам торгов	18	18
	Всего:	**72**	**72**

ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКОЙ

В качестве базы практики могут быть использованы предприятия направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Выбор базы практики студент осуществляет самостоятельно или при помощи специалиста по практике и трудоустройству.

За помощью в поиске базы практики к специалисту по практике необходимо обращаться за месяц до начала практики.

Руководитель практики от филиала: выдает студентам методические рекомендации, проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, ведении дневника практики, проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике, оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

При прохождении практики студент обязан:

- подчиняться действующим на предприятии (организации) правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии, действующие на предприятии;
- при необходимости активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (организации);
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
- полностью выполнить индивидуальное задание, предусмотренные программой практики;
- выполнять задания, предусмотренные методическими материалами по практике и предприятия, связанные с основной деятельностью организации;
- ежедневно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе;
- своевременно сдать руководителю практики от предприятия, правильно оформленные дневник на проверку и подпись;
- составить отчет о практике (обязательными приложениями к отчету являются: дневник прохождения практики, отзыв-характеристика студента-практиканта, анкета работодателя, договор о прохождении практики), аттестационный лист.
- сдавать отчет по практике в установленные расписанием сроки.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

ПМ	Трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	72	Представление отчета и заполненного дневника практики	Дифференцированный зачёт

Студент после прохождения практики по профилю специальности по каждому профессиональному модулю представляет в образовательную организацию:

- дневник;
- заключение-характеристику;
- свидетельство о прохождении инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- отчёт в виде подборки образцов документов и других материалов, соответствующих программе практики.

Оценка освоения общих и профессиональных компетенций в ходе прохождения практики производится на основании проверенных преподавателем документов:

1. отчета по практике, состоящего из оформленных документов по данному профессиональному модулю;
2. дневника;
3. заключения-характеристики, и собеседования по итогам практики.

Контроль освоения практики проводится также на основании заключений-характеристик, полученных в организациях, учреждениях банковской системы - базах практики.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Задание 1. (ПК 5.1) Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля**:**

- Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017);
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ;"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
- Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности";
- Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)».

Задание 2.(ПК 5.1) Изучить источники информации для проведения контрольных процедур:
- Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации;
- Положение по внутреннему контролю в организации;
- Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета;
- Организационную структуру управления компании;
- Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю;
- Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании;
- инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации;
- дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота;

Задание 3. (ПК 5.2) Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля:
- экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании;
- анализ структуры собственного капитала.

Задание 4.(ПК 5.2) Провести процедуры тестирования и оценки рисков.
- разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»;
- определение уровня существенности предстоящей проверки;
- определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация;
- составление карты рисков бизнес-процессов;

Задание 5. (ПК 5.3) Оформить документы по проведению внутренней проверки финансово-хозяйственной деятельности:
- Карта внутреннего контроля, План мероприятий внутреннего контроля, Приказ об инвентаризации, инвентаризационные ведомости, акты инвентаризации, отчеты и перечень мероприятий по результату инвентаризации;

Задание 6.(ПК 5.3) Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки;
Задание 7.(ПК 5.4) Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов: - план закупок и план-график.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование ПК (ОК)	**Наименование основных показателей оценки результатов (ОПОР)**	**Виды работ на производственной практике**	**Формы и методы контроля** *(задания к производственной практике)*
ПК5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности ПК.5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности	Правильность действий при организации финансового контроля; правильность действий при проведении финансового контроля; соблюдение этапов планирования финансового контроля; демонстрация владения методиками анализа финансовой деятельности.	Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля**:** - Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ;"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" - Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"; - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)». Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Положение по внутреннему контролю в организации; - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета;	Оценка освоения общих и профессиональных компетенций в ходе прохождения производственной практики на основании отчета по практике, включающего обязательные документы.

		- Организационную структуру управления компании; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота.	
ПК5.3 Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков	Обоснованность выбора объектов контроля; соблюдение требований к организации контрольных мероприятий; правильность действий на каждом этапе контрольных мероприятий; демонстрация владения методиками анализа финансовой деятельности.	Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала. Провести процедуры тестирования и оценки рисков. - разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; - определение уровня существенности предстоящей проверки; - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; - составление карты рисков бизнес-процессов.	Оценка освоения общих и профессиональных компетенций в ходе прохождения производственной практики на основании отчета по практике, включающего обязательные документы.
ПК 5.4. Проводить оценку эффективности	Правильность действий при подготовке ревизионной	Оформить документы по проведению внутренней проверки финансово-хозяйственной деятельности:	Оценка освоения общих и профессиональных компетенций в

разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности	деятельности; правильность действий в ходе ревизии; владение методиками проведения ревизии; владение методиками анализа финансовой деятельности; демонстрация владения методиками анализа финансовой деятельности; грамотность при составлении заключения о результатах ревизионной работы.	• карта внутреннего контроля. • план мероприятий внутреннего контроля • приказ об инвентаризации • инвентаризационные ведомости • акты инвентаризации • отчеты и перечень мероприятий по результату инвентаризации; Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки	ходе прохождения производственной практики на основании отчета по практике, включающего обязательные документы.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
4 (хорошо)	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные грамматические и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
3 (удовл.)	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
2 (неуд.)	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление неаккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Производственная практика в форме практической подготовки реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся федерального и регионального подчинения.

Рекомендуемые места проведения практики:

- Служба внутреннего контроля коммерческих организаций;
- Служба внутреннего контроля бюджетных учреждений;
- Аудиторские фирмы;
- Казначейство РФ;
- Счетная палата РФ;
- Контрольно-счетные палаты субъектов РФ;
- Контрольно-счетные органы муниципальных органов власти.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.